



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Master Universitario di I livello

in

TUTORSHIP E COMPETENZE AVANZATE NELL'AREA DEI PROCESSI FORMATIVI

Anno Accademico 2008-09

Direttore del Master: Prof. Maurizio Divizia

Presso il Centro Interdipartimentale sulla Formazione Aggiornamento e Promozione Professioni Sanitarie (C.I.F.A.P.P.S.) dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” è attivato, per l'anno accademico 2008/09, il Master Universitario di I livello in "TUTORSHIP E COMPETENZE AVANZATE NELL'AREA DEI PROCESSI FORMATIVI" in collaborazione con la PICFIC-Centro di Formazione e Studi Sanitari “P.L. Monti”- IDI di Roma.

Al termine del Corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario di I° livello in “TUTORSHIP E COMPETENZE AVANZATE NELL'AREA DEI PROCESSI FORMATIVI”.

Il Corso ha la durata di un anno accademico con l'acquisizione dei 60 crediti previsti pari a 1500 ore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono il possesso del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermieristica, Ostetricia, Infermieristica pediatrica, podologia, fisioterapia, logopedia, ortottica ed assistenza oftalmologia, terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecniche della riabilitazione psichiatrica, terapia occupazionale, educazione professionale, tecniche audiometriche, tecniche diagnostiche di laboratorio biomedico, tecniche diagnostiche per immagini e radioterapia, tecniche di diagnostica neurofisiopatologica, tecniche ortopediche, audioprotesi, fisiopatologia cardiocircolatoria e per fusione cardiovascolare, igiene dentale, dietistica, prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistenza sanitaria, o titolo equipollente.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

Non è consentita la contemporanea iscrizione ad altro Corso Universitario.

Per l'anno accademico 2008/2009 il numero massimo di iscritti è fissato in 30, il numero minimo dei partecipanti al di sotto del quale il Master non sarà attivato è di 15.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata al superamento di una prova scritta (test) di cultura professionale che si terrà il giorno **20 Novembre 2008 alle ore 11.00** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - via Montpellier, 1 - 00133-Roma.

L'attività didattica si svolgerà presso la sede di Roma IRCSS Padre Luigi Monti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati entro il **17 Novembre 2008** dovranno:

1. Compilare la domanda per partecipare alla selezione collegandosi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali Self Service dislocati presso tutte le Segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad INTERNET e selezionare nell'ordine: "Concorsi Riconoscimenti Selezioni"- "Concorsi / Riconoscimenti" – "inizia la procedura di iscrizione al concorso" – Corsi di Perfezionamento e Master – " Facoltà di Medicina e Chirurgia", "TUTORSHIP E COMPETENZE AVANZATE NELL'AREA DEI PROCESSI FORMATIVI" cod PPF
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
2. Stampare la domanda compilata e il bollettino di pagamento di Euro 30,00 corrispondente al contributo di ammissione al concorso;
3. Effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale. Tale somma non è rimborsabile;
4. Ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL-AUTH) forniti dalla banca.
E' assolutamente indispensabile questa ulteriore incombenza, per risultare iscritti alla prova.
Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.
5. **Presentare il giorno della SELEZIONE 20 NOVEMBRE 2008 fotocopia del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico o titolo equipollente.**
Tale documentazione è requisito obbligatorio per partecipare alla selezione

La graduatoria sarà affissa all'albo della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari e potrà essere consultata anche sul sito dell'Ateneo <http://www.uniroma2.it>.

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione entro il termine del **05/12/2008**

L'inizio dei Corsi sarà comunicato sul sito <http://www.uniroma2.it>

La quota stabilita per l'iscrizione pari a 2.300,00 euro è suddivisa in numero di due rate: la prima di euro 1.150,00 da versare al momento dell'immatricolazione, la seconda di euro 1.150,00 dovrà essere versata entro il **30/06/09**. Alle rate da versare sarà aggiunta la quota della marca da bollo di Euro 14,62 che verrà assolta in maniera virtuale

Per coloro che risultino da idonea documentazione essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione ed il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare la documentazione allo sportello della segreteria prima dell'iscrizione.

ISCRIZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura on-line sotto indicata:

- 1) Collegarsi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad internet alla voce VOGLIO IMMATRICOLARMI e poi nell'ordine: "Ho superato il test di accesso", "Inizia la procedura di immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento e Master"; "Facoltà di Medicina e Chirurgia" quindi selezionare :
 - " Master in Tutorship e competenze avanzate nell'area dei processi formativi"
- 2) Compilare la domanda d'iscrizione indicando la sede di ammissione al corso fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
- 3) Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione di Euro 1.164,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale.
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale;
- 4) Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", inserendo anche i codici (CTRL-AUTH) forniti dalla banca;
Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.
- 5) Consegnare entro il **05/12/08**, alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro

autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line, altrimenti non sarà possibile accedere alla fase successiva.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

- Il pagamento della II rata dovrà essere effettuato, **entro il 30/06/2009** con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce “VOGLIO ISCRIVERMI AGLI ANNI SUCCESSIVI O ACCEDERE AD ALTRI SERVIZI”, inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l’immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento convalidata alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento entro la scadenza stabilita.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L’attività formativa svolta nell’ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master agli iscritti, che supereranno con esito positivo le prove di verifica del profitto e la prova finale consistente in una dissertazione di un elaborato verrà rilasciato il **Diploma di Master Universitario di I Livello in TUTORSHIP E COMPETENZE AVANZATE NELL’AREA DEI PROCESSI FORMATIVI**.

L’esame finale dovrà essere effettuato entro le sessioni stabilite per l’anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://www2.uniroma2.it> alla voce “L’amministrazione”, quindi selezionare “Stampa Pergamene” e stampare il modulo di pagamento dagli “allegati al contenuto”.

L’istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Gli sportelli della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento, Via O. Raimondo, 1- 00173 Roma, sono aperti al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Per informazioni rivolgersi:

- alla Segreteria Centro di Formazione e di Studi Sanitari “P.L.Monti”-IDI , Tel. 06/39366062-59 fax 06/39366066 e mail: scinf.@idi.it, Via di Santa Maria Mediatrice, 22/G –00165 Roma, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sito internet www.idi.it

Roma, 4 luglio 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE

Prof. Alessandro Finazzi Agrò