

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
in
INFERMIERISTICA FORENSE E RESPONSABILITÀ NEL GOVERNO CLINICO

STATUTO

Art.1 - Istituzione.

È istituito, presso il Centro Interdipartimentale sulla Formazione Aggiornamento e Promozione Professioni Sanitarie (di seguito denominato C.I.F.A.P.S.) dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in convenzione con la provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'immacolata concezione (PICFIC) – Istituto Dermopatico dell'Immacolata presso la sua sede di Roma e presso le altre sedi in Italia coinvolte nella formazione, il Master universitario di primo livello in **"Infermieristica forense e responsabilità nel governo clinico"**.

Art.2 - Finalità

Il Master ha la finalità di fare acquisire conoscenze e competenze specifiche nell'ambito della responsabilità professionale che si focalizza sull'interazione tra persone, contesto di lavoro e contesto sociale. Affronta le problematiche che scaturiscono tra esigenze di analizzare i settori maggiormente coinvolti nell'evoluzione giurisprudenziale e dottrinale (ambito ospedaliero, centri anti violenza, strutture penitenziarie ecc.) e dare un contributo tecnico e di consulenza su tematiche di competenza specifica (agenzie assicurative, tribunali ecc.). Il Master utilizzerà metodi didattici basati su principi dell'imparare facendo, ampiamente sperimentati in programmi simili in molti Paesi.

L'infermiere e l'Ostetrica/o con competenze nell'infermieristica legale sono dei professionisti che operano attivamente nel campo della responsabilità professionale anche in funzione di consulente nei diversi ambiti di contenzioso in base alle funzioni specifiche dell'infermiere e dell'Ostetrica/o (prevenzione - diagnosi precoce - educazione alla salute, assistenza, educazione terapeutica, gestione, formazione, consulenza, ricerca) ed in riferimento alla normativa vigente (Direttiva CEE 453/77, Dlgs 353/94, Dm 739/94, DM 740/94, DM70/97, Legge 42/99, Legge 251/2000). Una parte dell'attività formativa viene infatti ottenuta attraverso un apprendimento altamente supervisionato che il partecipante al Master svolge nella propria realtà mentre un'altra parte è ottenuta attraverso la frequenza a corsi tematici o metodologici formali.

Art. 3 - Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione al Master è necessario il Diploma di scuola media superiore quinquennale e la Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico o titolo equipollente. I posti saranno assegnati per il 60% ai candidati in possesso della Laurea di primo livello in Infermieristica o titolo equipollente, il 20% ai candidati in possesso della Laurea di primo livello in Ostetrica/o o titolo equipollente e il restante 20% ai candidati in possesso della laurea di primo livello in infermiere pediatrico o titolo equipollente.

Qualora non risultassero utilmente collocati in graduatoria candidati in possesso del titolo professionale richiesto per rispettare le percentuali indicate i posti vacanti saranno ricoperti in base ad una graduatoria generale di merito tra tutti i partecipanti alla selezione.

Art. 4 - Durata

La durata del Master è di un anno accademico e comporta l'acquisizione dei previsti 60 crediti per un totale di 1500 ore di cui 510 di didattica frontale e interattiva.

Il Master si articola in lezioni d'inquadramento, seminari ed esercitazioni guidate, attività formative individuali e di gruppo.

Art. 5 - Articolazione

L'attività formativa, della durata di un anno, si articolerà nei seguenti Corsi integrati e tirocini:

SSD		CORSI INTEGRATI	CREDITI	ORE DIDATTICA
		Legislazione e sistema sanitario	10	
IUS/08		Diritto costituzionale		20
IUS/20		Filosofia del diritto		10
MED/45		Scienze infermieristiche		20
SECS-P/07		Economia aziendale		10
SPS/08		Sociologia processi culturali e comunicativi		10
MED/42		Igiene generale applicata		10
MED/45		TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		170
				250
		Aspetti legali e giuridici dell'infermieristica	10	
IUS/01		Diritto civile		10
IUS/01		Diritto privato		10
IUS/17		Diritto penale		20
IUS/10		Diritto amministrativo		15
MED/44		Medicina del lavoro		20
MED/45		Scienze infermieristiche		20
MED/45		TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		155
				250
		Responsabilità professionale e deontologica	10	
MED/45		Scienze infermieristiche		40
MED/43		Medicina legale		35
MED/45		TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		175
				250
		Rapporto di lavoro ed il professionista infermiere	10	
IUS/07		Diritto del lavoro		20
SPS/09		Sociologia processi economici e del lavoro		20
MED/43		Medicina legale		15
IUS/16		Diritto processuale penale		20
MED/45		Scienze infermieristiche		15

MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		160
			250
Psicopatologia e criminologia nell'infermieristica forense		10	
MED/25	Psicopatologia e psichiatria clinica		20
MED/43	Criminologia generale e clinica		20
MED/43	Medicina legale		25
MED/45	Scienze infermieristiche		35
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		150
			250
Consulenza legale infermieristica negli ambiti specialistici		10	
MED/45	Scienze infermieristiche: area emergenza-urgenza		20
IUS 10	Legislazione nazionale a contenuto socio – assistenziale		20
MED/43	Medicina legale		30
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		180

Art. 6 - Verifica del profitto

Al termine dello svolgimento di ogni corso integrato lo studente dovrà sostenere una verifica del profitto e una valutazione del tirocinio.

La votazione delle suddette prove sarà espressa in trentesimi. Per superare le prove occorre che ogni studente raggiunga per ogni esame almeno la sufficienza (18/30). Gli studenti devono superare tutti gli esami per essere ammessi alla discussione della prevista tesi finale. La votazione della prova finale sarà espressa in centodecimi, la votazione minima per superarla sarà 66/110.

Art. 7 - Sede amministrativa

CIFAPS (Centro Interdipartimentale sulla Formazione, Aggiornamento e Promozione delle Professioni Sanitarie) dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Art.8 - Sede delle attività didattiche

Le attività didattiche del Corso si svolgeranno nelle aule e nei laboratori della Facoltà di Medicina e Chirurgia e nei reparti e servizi presso il Policlinico di Tor Vergata e presso la provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'immacolata concezione (PICFIC) nella la sua sede di Roma e nelle altre sedi in Italia coinvolte nella formazione.

Art. 9 - Corpo docente

Il corpo docente è composto dai docenti del Master universitario, i docenti devono essere nominati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi

Sono organi del Master : il Consiglio del Master e il Direttore.

Il Consiglio del Master è costituito dai docenti di ruolo dell'Ateneo che siano titolari di insegnamenti impartiti nel Master o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo

statuto. Alle sedute del Consiglio partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

Il Direttore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Facoltà.

Art.11 - Compiti del Consiglio

Il Consiglio del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo un piano spese.

Può proporre di attivare, sentita la Facoltà, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro. Può proporre altresì, sentita la Facoltà, di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Compiti del Direttore

Il Direttore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni. Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese. Al termine del Master riferisce al Consiglio circa le iniziative effettuate. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Consiglio del Master.

Il Direttore può designare tra i docenti di ruolo un Vice-Direttore, che lo supplisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o di assenza. Può, altresì, delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Consiglio del Master .

Art. 13 - Compiti del comitato scientifico

Il Comitato scientifico ha funzioni di indirizzo del Master e funzioni di proposta. Ne fanno parte docenti del Master ed esperti designati da altre Università da organismi internazionali e dalla Commissione europea.

Art. 14 - Iscrizione al Master universitario

Il Master è rivolto a un numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola struttura, salvo diverse indicazioni delle stesse strutture date in base alla loro capacità recettiva e che saranno comunque specificate nel bando. Il numero minimo di partecipanti al di sotto del quale il master non sarà attivato è di 15 per ogni singola struttura salvo diverse indicazioni delle strutture in convenzione.

L'ammissione dei candidati è subordinata al superamento di una prova scritta e alla valutazione dei titoli professionali e accademici.

I candidati risultati vincitori sono ammessi secondo l'ordine di graduatoria. Eventuali rinunce da parte dei vincitori consentono ai candidati dichiarati idonei di subentrare nei posti resisi disponibili.

La quota stabilita per l'iscrizione è pari a € 2.300,00 suddivisa in n. 2 rate: la prima di € 1.150,00 da versare al momento dell'iscrizione, la seconda di € 1.150,00 dovrà essere versata entro il termine stabilito dal bando.

Il Consiglio di Master può deliberare, per i più meritevoli, o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione dei sottoindicati benefici economici:

- attivazione di borse di studio
- ammissione gratuita al Master nella misura stabilita dal consiglio di Master in funzione del numero degli iscritti;
- esenzione parziale del pagamento del contributo di iscrizione.

Art. 15 - Obbligo di frequenza

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

Art. 16 - Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che hanno superato le prove di verifica del profitto e superano la prova finale, costituita dalla discussione di una tesi, viene rilasciato il diploma di Master di I livello in "Infermieristica forense e responsabilità nel governo clinico".

Art. 17 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master universitario sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Consiglio del Master può stabilire un compenso per il Direttore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Il presente decreto verrà registrato ed inserito nella raccolta ufficiale degli atti di questa amministrazione.

f.to IL RETTORE