



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Master Universitario di I livello in Mediatore familiare e coordinamento dei servizi di mediazione Anno Accademico 2009-2010

Direttore del Master: Prof. Rosaria Alvaro

E' istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in convenzione con la ASL RM/G, il Master universitario di primo livello in **“Mediatore familiare e coordinamento dei servizi di mediazione”**.

Al termine del Corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario di I livello in **“Mediatore familiare e coordinamento dei servizi di mediazione”**

Il Corso ha la durata di un anno accademico con l'acquisizione dei 60 crediti previsti pari a 1500 ore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono Diploma di scuola media superiore quinquennale e la Laurea di primo livello di area sanitaria, o una laurea di primo livello nell'area sociale, psicologica, sanitaria, educativa, giuridica, economica e manageriale o titolo equipollente.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Per l'anno accademico 2009/2010 il numero massimo di iscritti è fissato in 30 per la ASL RM/G.

Il numero minimo dei partecipanti al di sotto del quale il Master non sarà attivato è di 15 per ogni singola struttura.

Qualora non risultassero utilmente collocati in graduatoria candidati in possesso del titolo professionale richiesto per rispettare le percentuali indicate i posti vacanti saranno ricoperti in base ad una graduatoria generale di merito tra tutti i partecipanti alla selezione.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata al superamento di una prova scritta che si terrà il giorno **04 DICEMBRE 2009**

ALLE ORE 13,30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - via Montpellier,1 - 00133-Roma.

L'attività didattica si svolgerà presso la sede della ASL RM/G presso l'Ospedale di Tivoli - Sede Formazione Universitaria - Via Parrozzani n. 3 Tivoli.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati entro il **30 Novembre 2009** dovranno:

1. Compilare la domanda per partecipare alla selezione collegandosi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali Self Service dislocati presso tutte le Segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad INTERNET e selezionare nell'ordine: “Concorsi Riconoscimenti Selezioni”- “Concorsi / Riconoscimenti” – “inizia la procedura di iscrizione al concorso” – Corsi di Perfezionamento e Master – “ Facoltà di Medicina e Chirurgia”, “Master in Mediatore familiare e coordinamento dei servizi di mediazione” (codice corso:PFM).

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. Stampare la domanda compilata e il bollettino di pagamento di euro 30,00 corrispondente al contributo di ammissione al concorso;
3. Effettuare il pagamento presso le Agenzie della Unicredit Banca di Roma su territorio nazionale. Tale somma non è rimborsabile;
4. Ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL-AUTH) forniti dalla banca.

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti alla prova.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.

5. **Presentare il giorno della SELEZIONE 04 DICEMBRE 2009 la fotocopia del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello. Tale documentazione è requisito obbligatorio per partecipare alla selezione.**

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarle all'Università secondo le modalità su riportate allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

La graduatoria sarà affissa presso la Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari e potrà essere consultata anche sul sito dell'Ateneo <http://www.uniroma2.it>

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione entro il termine del **18/12/2009**.

L'inizio dei Corsi sarà comunicato sul sito <http://www.uniroma2.it>, <http://www.infermieritorvergata.com>.

La quota stabilita per l'iscrizione è di euro 2.300,00 ed è suddivisa in due rate: la prima di euro 1.150,00 da versare al momento dell'immatricolazione, la seconda di euro 1.150,00 dovrà essere

versata entro il **30/06/2010**. Alla rata dell'immatricolazione sarà aggiunta la quota della marca da bollo di euro 14,62 che verrà assolta in maniera virtuale.

Per coloro che risultino da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione ed il pagamento di soli euro 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare la documentazione allo sportello della segreteria prima dell'iscrizione.

GRADUATORIE DI MERITO E IMMATRICOLAZIONE

Le graduatorie di merito saranno rese note sul sito web: <http://www.uniroma2.it> il giorno **10 Dicembre 2009**.

I candidati che risulteranno ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione seguendo la procedura on-line sotto indicata:

1. Collegarsi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce **VOGLIO IMMATRICOLARMI** e poi nell'ordine: "Ho superato il test di accesso", "Inizia la procedura di immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento e Master"; "Facoltà di Medicina e Chirurgia" quindi selezionare: "Master in Mediatore familiare e coordinamento dei servizi di mediazione".
2. Compilare la domanda d'iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione di euro 1.164,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale.
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Unicredit Banca di Roma su territorio nazionale;
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", inserendo anche i codici (CTRL-AUTH) forniti dalla banca;
Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.
5. Consegnare alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma entro il **18/12/2009**, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Il pagamento della II rata dovrà essere effettuato, **entro il 30/06/2010** con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce “VOGLIO ISCRIVERMI AGLI ANNI SUCCESSIVI O ACCEDERE AD ALTRI SERVIZI”, inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l’immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento convalidata alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master entro la scadenza stabilita.

ATTENZIONE: QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE *NON PRESENTI PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEI MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO, IN VIA ORAZIO RAIMONDO 18, LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 18 DICEMBRE* VERRA’ CONSIDERATO RINUNCIATARIO ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l’ordine di graduatoria di merito.

I candidati che in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi dovranno presentare alla Segreteria amministrativa dei Corsi di Perfezionamento e Master, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l’immatricolazione:

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L’attività formativa svolta nell’ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master agli iscritti, che supereranno con esito positivo le prove di verifica del profitto e la prova finale consistente in una dissertazione di un elaborato verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di I Livello in “MEDIATORE FAMILIARE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE”.

L’esame finale dovrà essere effettuato entro le sessioni stabilite per l’anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://www2.uniroma2.it> alla voce “L’amministrazione”, quindi selezionare “Stampa Pergamene” e stampare il modulo di pagamento dagli “allegati al contenuto”.

L’istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Per Informazioni rivolgersi:

- Alla direzione didattica di Tor Vergata tel. 06/72596802
- Alla Segreteria della ASL RM/G l’Ospedale di Tivoli - Sede Formazione Universitaria - Via Parrozzani n. 3 Tivoli tel. 0774/3164481
- Agli sportelli della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master - Via Orazio Raimondo 18 - 00173 Roma, aperti al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

- Informazioni anche sul Sito Internet www.uniroma2.it, www.infermieritorvergata.com

Roma, 23 luglio 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE
Prof. Renato Lauro