



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Master Universitario di I livello

in

Funzioni di Coordinamento nell'area sanitaria

Anno Accademico 2010/2011

Direttore del Master: Prof. Rosaria Alvaro.

E' istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in convenzione con la Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione (PICFIC) - Istituto Dermopatico dell'Immacolata, presso la sua sede di Roma”, con la ASL RM/H, per l'anno accademico 2010/2011, il Master di primo livello in “FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA SANITARIA”.

Al termine del Corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario di I° livello in “FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA SANITARIA.”

Il Corso ha la durata di un anno accademico con l'acquisizione dei 60 crediti previsti pari a 1500 ore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono il possesso del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello di area sanitaria nei profili professionali in podologia, fisioterapia, logopedia, ortottica ed assistenza oftalmologia, terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecniche della riabilitazione psichiatrica, terapia occupazionale educazione professionale, tecniche audiometriche, tecniche diagnostiche di laboratorio biomedico, tecniche diagnostiche per immagini e radioterapia, tecniche di diagnostica neurofisiopatologica, tecniche ortopediche, audioprotesi, fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, igiene dentale, dietistica, prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistenza sanitaria o titolo equipollente.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Per l'anno accademico 2010/2011 il numero massimo di partecipanti è fissato in 85 posti di cui 40 per il Centro di Formazione e Studi Sanitari “P.L. Monti”- IDI Roma e 45 per la ASL RM/H.

Il numero minimo dei partecipanti al di sotto del quale il Master non sarà attivato è di 20 per ogni singola struttura.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata al superamento di una prova scritta (test) di cultura professionale che si terrà il giorno **23 NOVEMBRE 2010 ALLE ORE 09.00** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - via Montpellier,1 - 00133-Roma.

L'attività didattica si svolgerà per il Centro di Formazione e Studi Sanitari "P.L. Monti"-IDI- presso la sede di Roma in Via di Santa Maria Mediatrice 22/G- 00165, per la ASL RM/H presso il Presidio Ospedaliero S. Giuseppe in Via XXIV Maggio s.n.c.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati entro il **17 novembre 2010** dovranno:

1. Compilare la domanda per partecipare alla selezione collegandosi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali Self Service dislocati presso tutte le Segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad INTERNET e selezionare nell'ordine: "Concorsi Riconoscimenti Selezioni"- "Concorsi / Riconoscimenti" – "inizia la procedura di iscrizione al concorso" – Corsi di Perfezionamento e Master – "Facoltà di Medicina e Chirurgia", "Master in Funzioni di Coordinamento nell'area sanitaria" (codice corso:**PFC**).

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. Stampare la domanda compilata e il bollettino di pagamento di Euro 30,00 corrispondente al contributo di ammissione al concorso;
3. Effettuare il pagamento presso le Agenzie della Unicredit su territorio nazionale. Tale somma non è rimborsabile;
4. Ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL-AUTH) forniti dalla banca.

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti alla prova.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.

5. **Presentare il giorno della SELEZIONE 23 NOVEMBRE 2010 fotocopia del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello di area sanitaria o titolo equipollente dei profili di podologia, fisioterapia, logopedia, ortottica ed assistenza oftalmologia, terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecniche della riabilitazione psichiatrica, terapia occupazionale educazione professionale, tecniche audiometriche, tecniche diagnostiche di laboratorio biomedico, tecniche diagnostiche per immagini e radioterapia, tecniche di diagnostica neurofisiopatologica, tecniche ortopediche, audioprotesi, fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, igiene dentale, dietistica, prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistenza sanitaria.**

Tale documentazione è requisito obbligatorio per partecipare alla selezione

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarle all'Università secondo le modalità su riportate allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo <http://www.uniroma2.it> il **giorno 29 Novembre 2010**.

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione entro il termine del **13 Dicembre 2010**.

L'inizio dei Corsi sarà comunicato sul sito <http://www.infermieritorvergata.com>

La quota stabilita per l'iscrizione è di 2.300,00 euro ed è suddivisa in due rate:

- la prima di euro 1.150,00 da versare al momento dell'immatricolazione, cui sarà aggiunta la quota della marca da bollo di Euro 14,62 che verrà assolta in maniera virtuale.
- la seconda di euro 1.150,00 dovrà essere versata entro il **30/06/2011**.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione ed il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare la documentazione allo sportello della segreteria prima dell'iscrizione

GRADUATORIE DI MERITO E IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione seguendo la procedura on-line sotto indicata:

1. Collegarsi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce VOGLIO IMMATRICOLARMI e poi nell'ordine: "Ho superato il test di accesso", "Inizia la procedura di immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento e Master"; "Facoltà di Medicina e Chirurgia" "Desidero immatricolarmi ad un corso sottoposto a concorso/test", quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare "Master in Funzioni di coordinamento nell'area sanitaria".
2. Compilare la domanda d'iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione di Euro 1.164,62 (comprehensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale).
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale;
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", e inserire i codici CTRL-AUTH forniti dalla banca;
Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini

della suddetta iscrizione. E' assolutamente indispensabile effettuare questa convalida per completare la procedura e risultare definitivamente immatricolati.

5. Consegnare o spedire alla Segreteria Corsi di perfezionamento e Master, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma entro il **13/12/2010**, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

ATTENZIONE: QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE NON PRESENTI PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEI MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO, IN VIA ORAZIO RAIMONDO 18, LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 13 DICEMBRE VERRA' CONSIDERATO RINUNCIATARIO ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine di graduatoria di merito.

I candidati che in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi dovranno presentare alla Segreteria amministrativa dei Master e Corsi di perfezionamento, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

GRADUATORIE IDONEI	SCADENZA DEI TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEI
15/12/2010	22/12/2010

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Il pagamento della II rata dovrà essere effettuato, **entro il 30/06/2011** con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce "VOGLIO ISCRIVERMI AGLI ANNI SUCCESSIVI O ACCEDERE AD ALTRI SERVIZI", inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento convalidata alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento entro la scadenza stabilita.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.
E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 75% delle lezioni.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta e che supereranno con esito positivo le prove di verifica del profitto e la prova finale, consistente in una dissertazione di un elaborato, verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di I Livello in FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA SANITARIA.

L'esame finale dovrà essere effettuato entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#) dagli "allegati al contenuto".

L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Per Informazioni rivolgersi:

- Alla direzione didattica di Tor Vergata tel. 06/72596802
- alla Segreteria Centro di Formazione e di Studi Sanitari "P. L. Monti" - IDI , Tel. 06/39366062-59 fax 06/39366066 e mail: scinf.@idi.it, Via di Santa Maria Mediatrice, 22/G – 00165 Roma , dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sito internet www.idi.it.
- Alla Segreteria della ASL RM/H Via Enrico Fermi 00144 Frascati – Roma tel. 06/94044435
- Agli sportelli della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari Via Orazio Raimondo 18 00173 Roma, aperti al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
web [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](#)
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
- Informazioni anche sul Sito Internet www.uniroma2.it, o www.infermieritorvergata.com

Roma, 15/07/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE

f.to Prof Renato Lauro