

**MASTER UNIVERSITARIO PRIMO LIVELLO**  
**in**  
**MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER**  
**LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

**STATUTO**

**Art. 1– Istituzione**

E' istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in convenzione con la Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione (PICFIC) - Istituto Dermopatico dell'Immacolata presso la sua sede di Roma e presso le altre sedi in Italia coinvolte nella formazione, con la ASL RM/G, con la ASL RM/C, con la ASL RM/H, con la ASL/FR, con il Policlinico Militare di Roma (Celio), con la Scuola per Infermieri Professionali "Suore della Misericordia" dell'Arcispedale S. Giovanni in Laterano, con l'Istituto S. Raffaele di Cassino e l'Istituto S. Raffaele di Velletri, il Master universitario di primo livello in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento."

**Art. 2 - Finalità**

Il Corso si rivolge agli operatori sanitari in possesso della Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico o titolo equipollente e diploma di scuola media superiore quinquennale.

È un Master di formazione avanzata per l'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa di primo livello, che si focalizza sull'interazione fra persone e contesto di lavoro.

A termine del Master lo studente è in grado di:

- ◆ attuare politiche di programmazione sanitaria;
- ◆ analizzare e decodificare la domanda ed i gap organizzativi e/o formativi;
- ◆ progettare e gestire interventi di miglioramento sui processi produttivi e assistenziali;
- ◆ fornire consulenza su tematiche di competenza specifica;
- ◆ progettare e gestire un sistema di sviluppo della risorsa umana;
- ◆ progettare e gestire un sistema premiante;
- ◆ progettare e gestire un intervento educativo;
- ◆ progettare e gestire i processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- ◆ sviluppare e controllare il sistema informativo e informatico.

Il Master utilizzerà metodi didattici basati su principi dell'imparare facendo, ampiamente sperimentati in programmi simili in molti Paesi.

L'infermiere e l'Ostetrica/o con funzioni di coordinamento è un professionista che ha conseguito il titolo di Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento ed ha acquisito competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale di primo livello allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo di qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane dell'ambito del Servizio coordinato per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Nell'ambito delle funzioni dell'infermiere e dell'Ostetrica/o (prevenzione - diagnosi precoce - educazione alla salute, assistenza, educazione terapeutica, gestione, formazione, consulenza, ricerca) ed in riferimento alla normativa vigente (Direttiva CEE 453/77, Dlgs 353/94, Dm 739/94, DM 740/94, DM70/97, Legge 42/99, Legge 251/2000), il Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento sviluppa competenze nell'ambito della gestione delle risorse umane, finanziarie, e della ricerca proponendo progetti di gestione dei processi.

Una parte dell'attività formativa viene infatti ottenuta attraverso un apprendimento altamente supervisionato che il partecipante al Master svolge nella propria realtà mentre un'altra parte è ottenuta attraverso la frequenza a corsi tematici o metodologici formali.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al Master è necessario il Diploma di scuola media superiore quinquennale e la Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico o titolo equipollente equipollente e due anni di servizio professionale documentato nello specifico profilo.

I posti saranno assegnati per il 60% ai candidati in possesso della Laurea di primo livello in Infermieristica o titolo equipollente, il 20% ai candidati in possesso della Laurea di primo livello in Ostetrica/o o titolo equipollente e il restante 20% ai candidati in possesso della laurea di primo livello in infermiere pediatrico o titolo equipollente.

Qualora non risultassero utilmente collocati in graduatoria candidati in possesso del titolo professionale richiesto per rispettare le percentuali indicate i posti vacanti saranno ricoperti in base ad una graduatoria generale di merito tra tutti i partecipanti alla selezione.

### **Art. 4 - Durata**

La durata del Master è di un anno accademico e l'attività formativa prevista è di 60 crediti pari a 1500 ore di cui 510 dedicati all'attività didattica frontale alla presenza di docenti (lezioni tradizionali, laboratorio guidato, esercitazioni guidate).

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo, possono essere riconosciute, dal Consiglio del Master attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

### **Art. 5 - Articolazione**

L'attività formativa, della durata di un anno, si articolerà nei seguenti Corsi integrati e tirocini pratici:

#### **Corsi integrati**

		<b>CREDITI</b>	<b>ORE DIDATTICA</b>
<b><i>C.I. METODOLOGIA DELLA RICERCA INFERMIERISTICA</i></b>		<b>10,0</b>	
MED/01	STATISTICA SANITARIA		25
MED/42	IGIENE GENERALE ED APPLICATA (EPIDEMIOLOGIA SERVIZI SANITARI)		15
MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE: EBN		30
INF/01	INFORMATICA		25
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		155
			<b>250</b>
<b><i>C.I. INFERMIERISTICA E POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA</i></b>		<b>10,0</b>	
M-PSI/06	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI		15

M-PSI/05	PSICOLOGIA SOCIALE		15
ING-INF/05	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI		15
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO		15
MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE: ORGANIZZAZIONE		25
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		165
			<b>250</b>
<b>C.I. INFERMIERISTICA APPLICATA AI PROCESSI PRODUTTIVI IN SANITA'</b>		<b>10,0</b>	
SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE		15
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE		25
MED/44	MEDICINA DEL LAVORO		15
MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE: ORGANIZZAZIONE		30
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		165
			<b>250</b>
<b>C.I. METODOLOGIA E ANALISI ORGANIZZATIVA</b>		<b>10,0</b>	
M-DEA/01	DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE		10
SPS/09	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO		20
MED/42	IGIENE GENERALE E APPLICATA - PROGRAMMAZIONE SANITARIA		15
MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI		30
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		175
			<b>250</b>
<b>C.I. QUALITA' RESPONSABILITA' ED ETICA IN SANITA'</b>		<b>10,0</b>	
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO		15
MED/42	IGIENE GENERALE E APPLICATA		20
MED/43	MEDICINA LEGALE		15
MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI: ORGANIZZAZIONE		30
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO		170
			<b>250</b>
<b>C.I. SCIENZE UMANE E PROCESSI COMUNICATIVI IN SANITA'</b>		<b>10,0</b>	
M-PSI/05	PSICOLOGIA SOCIALE		15
M-PSI/06	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI		15
M-PED/01	PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE		15
SPS/08	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI		20

MED/45	SCIENZE INFERMIERISTICHE : ORGANIZZAZIONE	25
MED/45	TIROCINIO PRATICO GUIDATO - AUTOAPPRENDIMENTO	160
		<b>250</b>

#### **Art. 6 - Verifica del profitto**

Al termine dello svolgimento di ogni corso integrato lo studente dovrà sostenere una verifica del profitto e una valutazione del tirocinio.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi e si intende superata con una votazione minima di 18/30.

La valutazione dello studente che ha acquisito i crediti per l'accesso all'esame finale di Master, consiste nella dissertazione di un elaborato su tematiche manageriali.

La valutazione della prova è espressa in centodecimi e si intende superata con una votazione minima di 66/110.

#### **Art. 7 - Sede amministrativa del master**

La sede amministrativa del Master è presso l'Ufficio Ragioneria dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 8 - Sede delle attività didattiche**

Le attività didattiche si svolgeranno presso le strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", della Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione (PICFIC)- IDI presso la sua sede di Roma e presso le altre sedi in Italia coinvolte nella formazione, della ASL RM/G, della ASL RM/C, della ASL RM/H, della ASL/FR, del Policlinico Militare di Roma (Celio), della Scuola per Infermieri Professionali "Suore della Misericordia" dell'Arcispedale S. Giovanni in Laterano, dell'Istituto S. Raffaele di Cassino e dell'Istituto S. Raffaele di Velletri.

#### **Art. 9 - Corpo docente**

E' composto dai docenti del Master che potranno anche non appartenere al personale docente dell'Università di Tor Vergata. I docenti verranno nominati dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia e proposti dal Consiglio Scientifico.

#### **Art. 10 - Organi**

Sono organi del Master universitario: il Consiglio del Master, il Direttore e il Comitato Scientifico.

Il Consiglio del Master è costituito dai docenti di ruolo dell'Ateneo che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Consiglio partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

Il Direttore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Facoltà.

#### **Art. 11 - Compiti del Consiglio del Master**

Il Consiglio del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni, e per il personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti e centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Nomina il Coordinatore didattico del Master tra i docenti appartenenti al profilo professionale e che sono in possesso del massimo livello di formazione prevista dalla normativa vigente.

Può proporre di attivare, sentita la Facoltà o il Dipartimento, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza alcun scopo di lucro.

Può proporre altresì, sentita la Facoltà o il Dipartimento, di accettare liberalità da parte dei soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

#### **Art. 12 - Compiti del Direttore del Master**

1. Il Direttore ha la responsabilità didattica del Master universitario, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni. Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese. Al termine del Master universitario riferisce al Consiglio circa le iniziative effettuate.

2. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Consiglio del Master.

3. Il Direttore può designare tra i docenti di ruolo un Vice-Direttore, che lo supplisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o di assenza. Può, altresì, delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Consiglio del Master.

4. Le funzioni del Direttore fino alla costituzione del Consiglio del Master, sono svolte da un professore dell'Ateneo su incarico della Facoltà.

#### **Art. 13 - Compiti del comitato scientifico**

Il Comitato scientifico ha funzioni di indirizzo del Master e funzioni di proposta. Ne fanno parte docenti del Master ed esperti designati da altre Università da organismi internazionali e dalla Commissione europea.

#### **Art. 14 - Iscrizione al Master Universitario**

Il Master è rivolto a un numero massimo di 45 partecipanti per ogni singola struttura, salvo diverse indicazioni delle stesse strutture date in base alla loro capacità recettiva e che saranno comunque specificate nel bando. Il numero minimo di partecipanti al di sotto del quale il master non sarà attivato è di 15 per ogni singola struttura salvo diverse indicazioni delle strutture in convenzione.

L'ammissione dei candidati è subordinata al superamento di una prova scritta di tipo psico-attitudinale di cultura professionale.

La quota di partecipazione verrà stabilita, anno per anno, dal Consiglio del Master.

La quota stabilita per l'iscrizione è pari a €2.300,00 suddivisa in n. 2 rate: la prima di €1.150,00 da versare al momento dell'iscrizione, la seconda di €1.150,00 dovrà essere versata entro il termine stabilito dal bando.

Il Consiglio di Master può deliberare, per i più meritevoli, o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione dei sotto indicati benefici economici:

- attivazione di borse di studio
- ammissione gratuita al Master nella misura stabilita dal consiglio di Master in funzione del numero degli iscritti;
- esenzione parziale del pagamento del contributo di iscrizione.

#### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

#### **Art. 16 - Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master agli iscritti che supereranno con esito positivo le prove di verifica del profitto e la prova finale consistente nella dissertazione di un elaborato su tematiche manageriali, verrà rilasciato il

diploma con il titolo di master universitario di primo livello in management infermieristico per le funzioni di coordinamento.

#### **Art. 17 - Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti dai contratti e/o convenzioni con enti pubblici e/o privati e da liberalità dei medesimi Enti e/o persone fisiche.

Il Consiglio del Master può stabilire un compenso per il Direttore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Il presente decreto verrà registrato ed inserito nella raccolta ufficiale degli atti di questa amministrazione.

**f.to IL RETTORE**